

OFFRE D'EMPLOI

La Table de concertation du mouvement des femmes Centre-du-Québec (TCMFCQ) est à la recherche d'une agente communautaire, qui aime les défis, toucher à un éventail varié de dossiers et qui a le sens de l'organisation.

Si vous aimez développer de nouvelles idées, travailler au sein d'une équipe humaine et stimulante, cet emploi est pour vous.

Titre de l'emploi : Agente communautaire

En collaboration avec l'équipe de travail, l'agente communautaire s'acquitte des fonctions suivantes :

- Maintenir les liens avec les groupes membres, les informer des dossiers et des actions, favoriser leur adhésion et leur participation ;
- Être à l'affût des actions de mobilisation en cours tant au niveau du mouvement des femmes et du mouvement communautaire et favoriser la mobilisation des groupes de femmes membres de la TCMFCQ.
- Coordonner et accompagner des projets de développement en cours ou à venir.
- Participer à la vie associative et démocratique de l'organisme.
- Voir ou contribuer à l'organisation d'événements (séminaires, colloque, journées thématiques) prévus au plan d'action.
- Coordonner et participer aux travaux des comités liés à ses fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Adhésion aux valeurs féministes ;
- Avoir des habiletés en planification, en travail d'équipe et en concertation ;
- Expérience en organisation d'événements ;
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps, autonomie et créativité
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Capacité de rédaction et d'expressions écrite (orale et écrite)
- Expérience en animation de groupes
- Connaissance du mouvement des femmes et son fonctionnement un atout
- Toute combinaison pertinente de formations ou d'expérience professionnelle ou bénévole sera considérée ;

Lieu de travail : Victoriaville, déplacements réguliers sur le territoire, possibilité de télétravail

Horaire : 28 heures/semaine avec horaire flexible

Salaire : selon la politique salariale en vigueur

Autres avantages : Assurances collectives. Conditions de travail facilitant la conciliation des temps sociaux

Date prévue : Contrat jusqu'en juin 2023 avec possibilité de renouvellement.

Entrée en fonction : Novembre 2021

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de motivation avant le 21 octobre 12 h à l'attention de Francyne Ducharme à l'adresse suivante : coordo@femmescentreduquebec.qc.ca.